

# 令和7年度 JA東能登川 職員募集要領

## 募集について

### ☆応募資格

40歳未満（高卒以上）

### ○要免許

普通自動車運転免許

☆採用予定数 若干名

### ☆職種

総合職（信用・共済・購買・営農・管理等）

### ☆応募方法と受付期限

応募書類を添えて企画管理課に提出してください。

採用が決定次第、受付は終了させていただきます。

### ☆応募書類

履歴書（必ずJIS規格を使用）※提出いただく個人情報は採用業務の目的にのみ使用いたします。

## 選考について

### ☆採用選考試験

日時 随時

場所 滋賀県東近江市垣見町818番地

JA東能登川 本所

面接試験・適正検査

### ☆採用内定通知

採用選考終了後、本人宛に通知します。

## 待遇と勤務

☆給与 基本給 181,000円～240,300円（経験・年齢・能力等を考慮の上決定）

諸手当 家族・資格・通勤手当等 賞与 年2回

☆福利厚生 各種社会保険制度・退職金制度・育児・介護休暇制度等

☆勤務地 当組合 本所

☆勤務時間 ・平日 8:30～17:00 ・土曜日 8:30～12:00（※1）

※1土曜日は交代勤務（2ヶ月に1回程度）

☆休日 日曜日・祝日・土曜日（※1） 慶弔休暇 他 夏季休暇（7/1～8/31までの期間で4日）

年末年始（12/31～1/3）

農繁期・イベントで休日出勤あり（年間10日程度・代休有）

☆補足事項 JAは総合事業を営んでおり、仕事が多岐にわたっております。

人事異動で別の仕事を願うことがあります。

自家用車を業務に使用して頂く場合があります。

エクセル・ワード使える方。

お問い合わせ先

JA東能登川 企画管理課

〒521-1221 滋賀県東近江市垣見町818番地 TEL: 0748-42-1345

E-mail: kikaku@e-notogawa.jas.or.jp